

පිළිසරණ භාවිත ආධාර අයදුම් පත්‍රය.

දිස්ත්‍රික්කය : ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :

යොමු අංකය :

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :

02. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :

03. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :

04. ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර :

I. උපන් දිනය :

II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

III. විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු/වෙන් වූ අයෙකුද
යන්න සඳහන් කරන්න :

IV. වයස අවු :

V. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :

05. දැනට ජීවත් වීම සඳහා ආදායම් ලබාගන්නා මාර්ගය :

06. මාසික ආදායම රු :

07. රජයෙන් ලබන ආධාර පිළිබඳ විස්තර :

I. සමෘද්ධි ආධාර රු : මහජනාධාර රු :

II. රෝගාධාර රු : වෙනත් (සඳහන් කරන්න :

08. ඉල්ලුම්කරුගේ පවුලේ සාමාජිකයන් පිළිබඳ විස්තර :

අනු අංකය	නම	ඥාතීත්වය	වයස අවු	රැකියාව	විශේෂිත වෙනත් තොරතුරු
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

09. ඉඩමේ හිමිකම/අයිතිය පිළිබඳ තොරතුරු :

I. ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :

II. ඉඩමේ නම :

III. ඉඩමේ ඔප්පුවේ / බලපත්‍රයේ අංකය

(ඔප්පුවේ / බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් අමුණන්න)

10. ඉල්ලුම්කරු දැනට පදිංචි නිවසේ ස්ථාවරය (විස්තර සඳහන් කරන්න) :

.....
.....
.....

11. ආධාර මුදල් උපයෝගී කරගෙන නිවස ඉදිකර ගැනීමට ආධාර ලාභීන්ට ඇති හැකියාව :

.....
.....
.....

I. ආධාරලාභියාගේ පෞද්ගලික හැකියාව :

.....
.....

II. සහායක සංවිධායක/ ආයතන ලබාදෙන සහයේ පරිභාවය :

.....
.....

III. වසර තුළදී නිවසේ ඩුබ් නිමකිරීමට ඇති හැකියාව

.....
.....

12. ඉල්ලුම්කරු මීට පෙර සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිවාස ආධාර ලබාගෙන තිබේද යන වග :

.....
.....

ඉල්ලුම්කරුගේ

අත්සන

දිනය

13. ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය :

.....
.....

ග්‍රාම නිලධාරී(අත්සන)

දිනය

(මුද්‍රාව තබන්න)

14. සමාජ සේවා නිලධාරීගේ නිර්දේශය :

.....
.....

සමාජ සේවා නිලධාරී(අත්සන)

දිනය

(මුද්‍රාව තබන්න)

15. ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය :

.....
.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් (අත්සන)

දිනය

(මුද්‍රාව තබන්න).

16. සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය :

.....
.....

සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ (වයඹ) අත්සන

දිනය

පිළිසරණය පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර ලබා දීම.

ව්‍යාපෘතිය වාර්තාව

01. හැඳින්වීම :

.....

.....

.....

.....

02. අරමුණ

පොදු :

.....

.....

.....

විශේෂිත :

.....

.....

.....

03. පවුල පිළිබඳ ඉතිහාසය ලුහුඬින් දැක්වීම :

.....

.....

.....

04. ප්‍රතිලාභියා පිළිබඳ විස්තර :

- I. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :
- II. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :
- III. නම :
- IV. ලිපිනය :
- V. පවුලේ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව (අවිවාහක දරුවන් සමඟ) :
- VI. ආදායම් ලැබෙන මාර්ගය :
- VII. මාසික ආදායම (ගොවිතැනින් සැපයෙනම් වාර්ෂික ආදායම :
- VIII. රජයෙන් ලබන ආධාර පිළිබඳ විස්තරය :
සමෘද්ධි ආධාර රු : මහජනාධාර රු : රෝගාධාර :
කාඩ්පත් අංකය : කාඩ්පත් අංකය : කාඩ්පත් අංකය :
- IX. දැනට ජීවත් වන නිවසෙහි ස්වභාවය :
.....
.....
- X. මෙම ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභියාට/පවුලට සැලසෙන සහනය :
.....
.....
- XI. යෝජිත නිවාසය තැනීමට අවශ්‍ය වන ඉඩමෙහි අයිතිය ප්‍රතිලාභියාට හිමිවන ආකාරය
(සිත්තක්කර/රජයේ බලපත්‍ර/ස්ථිර නිකුත්/ජයගුම්/බලපත්‍ර/අනවසර)
ඔප්පුවේ/බලපත්‍රයේ අංකය සඳහන් කර විස්තර දක්වන්න :
.....
.....
- XII. යෝජිත නිවස තැනීමට අපේක්ෂිත ස්ථානයට ලඟාවිය හැකි ප්‍රවේශ මාර්ගය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.
.....
.....

XIII. සම්පත් යෙදවීම :

I. ඇතට පුද්ගලයා සතු සම්පත්

බැහැරින් අවශ්‍ය සම්පත්

ද්‍රව්‍ය	අරමුදල්	ද්‍රව්‍ය	මුදල්
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

II. බැහැරින් අවශ්‍ය සම්පත් සැපයෙන ආකාරය :

සම්පත්	ආයතනය	වගකීම
.....		
.....		
.....		
.....		

III. ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ගත කරනු ලබන කාලය (ව්‍යාපෘතිය ආරම්භක හා නිමකරන දිනය ද ඇතුළත්ව)

.....
.....
.....
.....

05. ක්‍රමෝපායන් :

- I. අදියර :
- II. අදියර :
- III. අදියර :

06. ව්‍යාපෘති වර්තාකම :

- I. භෞතික ඒකකයක් ලෙස වර්ග අඩි :
- II. මුදල් ඒකකයක් ලෙස ඩොලර් :

07. පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (විස්තරාත්මක ඇස්තමේන්තුව අමුණන්න)

	ශ්‍රමය	ද්‍රව්‍ය	මුදල්	එකතුව
ප්‍රතිලාභ සැපයෙන				
බාහිර ආයතන වලින්				
සැපයෙන				
රජයෙන් සැපයෙන				

08. නිර්දේශය (සමාජ සේවා නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)

.....
.....
.....
.....

දිනය

ස.සේ.නි/ සං.නි.(ස.සේ)

මුද්‍රාව තබන්න

09. අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....

දිනය

අත්සන :

නම :

තනතුර :

ප්‍රා.ලේ මුද්‍රාව තබන්න.

10. අනුමත කරමි/නොකරමි

විශේෂිත සටහන්

.....
.....
.....
.....
.....

.....

දිනය

.....

සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ (වයඹ)

පිළිගැනීමේ නිවාස ආධාර ගිවිසුම.

.....පදිංචි
 වන මම වයඹ පළාත් සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් මට ගෙවනු ලබන්නා වූ පිළිසරණය පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර වශයෙන් රු:.....වාරික තුනකින් ලබා ගෙන මට පදිංචිය සඳහා සුදුසු නිවාසයක් ඉදිකර ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමඟ ගිවිස ගතිමි. මෙම මුදල සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ සමාජ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා) කලින් කලට දෙනු ලබන උපදෙස් හා නියෝග අනුව මගේ හා මගේ පවුලේ අභිවෘද්ධිය තකා පුනරුත්ථාපනය සඳහා පමණක්ම පරිහරණය කිරීමට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි. වාරික මුදලක් ගෙන ඇති අවස්ථාවක මගේ නිවාස ව්‍යාපෘතිය නොසැලකිලිමත් කම නිසා අසාර්ථක වුවහොත් ඉතිරි වාරික මුදල් නොගෙවන බව දන්වමි.

02. මෙම මුදලින් මිල දී ගන්නා වූ හෝ කුලියට ගන්නා වූ හෝ බද්දට ගන්නා වූ හෝ කිසිම භාණ්ඩයක්, උපකරණයක් හෝ කිසිම මෙවලමක්, භාණ්ඩයක් භාණ්ඩවල හෝ නිෂ්චල දේපලක් සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂගේකලින් ලබා ගත් ලිඛිත අනුමැතියක් නොමැතිව විකිණීමට හෝ පැවරීමට හෝ උකස් කැබීමට හෝ වෙනත් අයුරකින් අත්සතු කිරීමක් හෝ නොකිරීමට පොරොන්දු වෙමි. මෙම දීමනාව වර්ෂය තුළ ඔහුම අවස්ථාවක මා විසින් ජීවිත ගන්නා ලද කාර්යය සම්පූර්ණ වශයෙන් හෝ සතුටුදායක ලෙස නිම කරන තුරු සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂගේ හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නම් කරනු ලබන නිලධාරීන් සෑහීමකට පත්වන ආකාරයට නොනොදවන විටදී හෝ ලබාගෙන තිබෙන කිසියම් භාණ්ඩයක්, දේපලක් වේ නම් ඒවා ඉහත කී නිලධාරියාට ආසන්න භාරදීමට පොරොන්දු වෙමි.

ඉහත විස්තරය නිවැරදිව කියවා බලා තේරුම් ගෙන අත්සන් කල බව සහතික කරමි.

..... දිනය ආධාර ලාභියාගේ නම : ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : සාක්ෂි 01. 02.	 ආධාරලාභියාගේ (අත්සන)
---	-------------------------------

සහතික කරමි.

..... සමාජ සේවා නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී.	 ප්‍රාදේශීය ලේකම් (මුද්‍රාව තබන්න)
---	---

(කරුණාකර පිටපත් තුනකින් පුරවන්න)

1. සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ වෙත එවීම සඳහා
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් භාරයේ තබා ගැනීමට
3. ආධාර ලාභියා ලඟ තබාගැනීම සඳහා

පිළිසරණය පමුදු සඳහා නිවාස ව්‍යාපෘතිය

II වන වාරිකය නිදහස් කිරීම - නිර්දේශ වාර්තාව

..... ලිපිනයෙහි පදිංචි
.....මයා / මිය පළමු වාරික මුදල හා ඔහුගේ
දායකත්වය/ ස්වේච්ඡා සංවිධානවල සහයෝගයන් ඇතිව දක්වා
නිවසෙහි වැඩ නිමකර ඇත.

..... දින පරීක්ෂා කරන ලද්දේ වන විට ඉතිරි වැඩ කොටස් සඳහා පහත සඳහන්
ද්‍රව්‍ය සපයා ගෙන තිබූ බව සහතික කරමි.

1.
2.
3.
4.
5.

දෙවන වාරික මුදල ගෙවීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි(ප්‍රගති වාර්තාව වෙනම අමුණන්න)

.....

දිනය

.....
සමාජ සේවා නිලධාරී(අත්සන)

සංවර්ධන නිලධාරී.

අධ්‍යක්ෂ,

සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය,

කුරුණෑගල.

සමාජ සේවා නිලධාරීන්ගේ වාර්තාව නිවැරදි බවත්, දෙවන වාරික මුදල වන රු:

නිදහස් කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

.....

දිනය

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් (අත්සන)

කාර්යාලීය සටහන

II වන වාරික මුදල වශයෙන් රු: ක් ගෙවීම් කිරීම අනුමත කරමි.

.....

දිනය

.....
සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ(වයඹ)

පිළිසරණය පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර

III වන වාර්තා නිදහස් කිරීම.

..... යන ලිපිනයේ පදිංචි
..... මහතාගේ / මහත්මියගේ
නිවාස ව්‍යාපෘතියේ (වැඩ නිමකර ඇති මට්ටම)
දක්වා වැඩ නිමකර ඇති අතර දින මා විසින් පරීක්ෂා කරන අවස්ථාව
වන විට වහලයේ වැඩ නිමකර ගැනීමට සපයා ගෙන ඇති බව
සහතික කරන අතර 20 දින වන විට වැඩ නිම කිරීමට අපේක්ෂිත බැවින්
රු: ක් වන තුන්වන වාරිකය නිදහස් කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි. (ප්‍රගති
වාර්තාව වෙනම අමුණන්න.)

..... දිනය අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, කුරුණෑගල.	 ස.සේ.නි/සං.නි(ස.සේ) (නිල මුද්‍රාව තබන්න)
---	--

යටෝක්ත නිවසෙහි ඉදිකිරීම් දින මා විසින් / මාගේ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
විසින් පරීක්ෂා කරන ලද බවත්, සමාජ සේවා නිලධාරී වාර්තා කරන දින වන විට වැඩ
නිමකර වැඩ නිමකල හැකි තත්වයේ පවතින බවත් ඒ සඳහා තුන්වන වාරිකය නිදහස් කිරීම සුදුසු බවට
නිර්දේශ කරමි.

..... දිනය <u>කාර්යාලීය සටහන්</u>	 ප්‍රාදේශීය ලේකම්(අත්සන) නිල මුද්‍රාව තබන්න
---	--

රු: ක් ගෙවීම අනුමත කරමි.